



**ОУ „Св.Св.Кирил и Методий“ с. Петко Славейков, общ.Севлиево, обл.Габрово**  
тел. 06734/2316 ; e-mail:ou\_pslavevkov @abv.bg

Утвърждавам:

Директор .....

/ М.Тинкова /



## **ГОДИШЕН ПЛАН С КАЛЕНДАРЕН ГРАФИК ЗА ДЕЙНОСТИТЕ ПРЕЗ УЧЕБНАТА 2017/2018 г.**

**ОСНОВНА ЦЕЛ:** Овладяване на общите основни и закономерности на човешкото познание и утвърждаване на съвременните образователни тенденции.

### **ОСНОВНИ ЗАДАЧИ :**

1. Отчитане спецификата на училището при реализиране целите на обучение чрез използване на адекватни методи и средства.
2. Реализация на вътрешно-училищната квалификационна дейност по актуални проблеми-образователни и възпитателни.
3. Оптимизиране на взаимодействието с родителите и привличането им при решаване на организационни и материални проблеми на училището
4. Дейности по изпълнение на Националната стратегия за насърчаване и повишаване на грамотността.
5. Създаване на механизъм за съвместна работа на институциите по обхващане и задържане в образователната система на деца и ученици в задължителна предучилищна и училищна възраст (наричани екипи за обхват);

### **А / ДЕЙНОСТИ ЗА ОСЪЩЕСТВЯВАНЕТО НА ОСНОВНИТЕ ЗАДАЧИ :**

#### **I. Организационни дейности в началото на учебната година**

1. Изготвяне на заповеди за:
  - определяне на класни ръководители
  - за ученици на септемврийска изпитна сесия

Срок: 07.09.2017 г.

Отг. директора

2. Докладване на ПС резултатите от проведеното НВО и резултатите на учениците явяващи се на поправителни изпити.

Срок: 14.09.2017 г.

Отг. класни ръководители

3. Дейности по:

- варианти за организация на УВР
- разпределение на учебните предмети и учебните часове за ЗП, ЗИП и ИУЧ
- изработване на седмичното разписание, график за дежурството на учителите и часови график на учебните часове

Срок: 01-08.09.2017 г.

- изготвяне на тематичен план за заседанията на ПС

Срок: 12.09.2017 г. Отг. директора

- изготвяне на учебните програми по ЗИП и ИУЧ и представяне за утвърждаването им

Срок: 15.09.2017 г.  
Отг. преподаватели

- годишните разпределения на учебния материал и представяне за утвърждаването им.

Срок: 28.09.2017 г.  
Отг. преподаватели

- изготвяне на плановете за работа с класа и представяне за утвърждаването им.

Срок: 28.09.2017 г.  
Отг. класни ръководители

4. Изготвяне на :

- ✓ Правилник за дейността на училището
- ✓ Годишен план за дейността на училището
- ✓ Актуализирана стратегия за развитие на училището
- ✓ Правилник за осигуряване на безопасни условия на, възпитание, обучение и труд
- ✓ План за контролната дейност на директора
- ✓ Календарен план за работата на Педагогическия съвет
- ✓ План за дейността на училищната комисия за борба с противообществените прояви на малолетни и непълнолетни
- ✓ Годишен план на училището за образователна интеграция на децата и учениците от етническите малцинства
- ✓ Поименно разписание на длъжностите и работните заплати
- ✓ Вътрешни правила за работната заплата
- ✓ Спортен календар
- ✓ Седмично разписание
- ✓ Училищен учебен план
- ✓ Списък Образец № 1
- ✓ Режим на работното време
- ✓ План за действие при бедствия, аварии и катастрофи
- ✓ План за квалификационната дейност в училището

Срок: 14.09.2017 г.  
Отг. Директора

- 5. Заседание на ПС за обсъждане и приемане на документите, свързани с организацията и провеждането на дейностите през новата учебна година

Срок: 14.09.2017 г.  
Отг. директора

- 6. Организация за откриване на новата учебна година

Срок: 14.09.2017 г.  
Отг. учител по БЕЛ, учител I клас

- 7. Откриване на новата учебна година

Срок: 15.09.2017 г. – 9.00 ч.  
Отг. всички учители и директора

8. Провеждане на родителска среща с родителите на учениците от I, II, V и VI клас за запознаване с новия закон за образование и учебните планове.

Срок: 15.09.2017 г.  
Отг. кл.р-ли; директора

9. Родителска среща в началото на учебната 2017 / 2018 година за пропуските в усвояване на учебното съдържание на ученици явявали се на поправителни изпити и допуснали голям брой отсъствия през предходната година. Запознаване с Закона за предучилищното и училищното образование и Правилника за дейността на училището.

Срок: 15.09.2017 г.  
Отг. кл.р-ли и преподаватели

10. Разработване план за втори час на класа и включване на учениците като отговорници на дейности, към които те проявяват интерес. Запознаване на родителите от класните ръководители с плана за ЧРРУ, Графика за консултации и привличането им за участие в съвместна работа.

Срок: 15.09.2017 г.  
Отг. класните ръководители

#### 11. Работа в ЦДО:

- I срок – Празник на тиквата – изложба; Коледни символи – участие в коледната програма.
- II срок – Пролетни празници и обичаи; Великденска изложба
- Изготвяне на табла за различни празници, годишнини и чествания.

Срок: постоянен  
Отг. учители в ЦДО

## II. Текущи задачи през учебната година

1. По всички учебни предмети да се направи необходимото с оглед подобряване на писмената и езикова култура на учениците чрез тестове за установяване входното и изходното ниво на учениците.

Срок: постоянен  
Отг. преподавателите

2. Да продължи популяризирането на добрите постижения на учениците чрез информационното табло.

Срок: постоянен  
Отг. преподавателите

3. Да се извършат конкретни дейности от страна на класните ръководители с оглед намаляване на безпричинните отсъствия на учениците.

Срок: постоянен  
Отг. кл. ръководители

4. Формиране в реални жизнено ситуации на различни умения на учениците – интелектуални, практически, социални за работа в екип, споделяне на отговорности, за решаване на конфликтни ситуации, за формиране на гражданско поведение, самоконтрол, умения за сътрудничество, толерантност, търпимост и уважение.

Срок: постоянен  
Отг. преподавателите

5. Организиране и създаване на необходимите условия с оглед интересите на учениците за допълнителна подготовка за кандидатстване след VII клас.

Срок: постоянен  
Отг. преподавателите

6. Оформяне и представяне на директора на училището училищната документация – дневници, ученически книжки, книгата на подлежащите до 16 – годишна възраст.

Срок: 28.09.2017 г.  
Отг. кл. р-ли

7. Преглед на училищната документация.

Срок: всяко тримесечие  
Отг. директора

8. Попълване на формуляр заявка за ЗУД за края на учебната година и началото на следващата.

Срок: м.03.2018 г.  
Отг. директора

9. Отчет на използваните свидетелства за завършено основно образование

Срок: м.04.2018 г.  
Отг. комисията

10. Провеждане на тестове за :  
- входно ниво

Срок: 23.10.2017г.  
Отг. преподавателите  
Отг. преподавателите

11. Провеждане на тестове за външно оценяване IV клас

Срок: м.05.2018 г.  
Отг. кл.ръководител IV клас

12. Провеждане на родителски срещи :

- Първа – срок – 15.09.2017 г за I – VII клас Отг. учителите
- Втора – срок – 03.10.2017 г. за I – VII клас Отг. учителите
- Трета – срок – 13.02.2018 г. за I – VII клас Отг. кл. р-ли
- Четвърта - срок – 26.04.2018 г. за I – VII кл. Отг. кл. р-ли

13. Провеждане на заседания на ПС

Срок: по график  
Отг. директора

14. Контролно - оценъчна дейност на преподавателите:  
Изготвяне на график за провеждане на класните работи и контролните през първия учебен срок.

Срок: 27.09.2017 г.  
Отг. учител по Математика

15. Изготвяне на поименно щатно разписание на длъжностите и на заплатите за тях.

Срок: 15.09.2017 г.  
Отг. счетов. и директора

16. Изготвяне на седмичното разписание за втория учебен срок.

Срок: 29.01.2018 г.  
Отг. Р.Миховска,  
М.Рачева

17. Провеждане на олимпиади по предметите по програма от МОН

Срок: по график на РУО  
Отг. преподавателите

18. Анализ на състоянието на учебната и училищна документация и опазването на безплатните учебници

Срок: 26.03.2018 г.  
Отг. директора

19. Изготвяне на график за класните и контролни работи през II учебен срок.

Срок: 26.01.2018 г.  
Отг. учител по Математика

20. Провеждане на класните и контролни работи през втория учебен срок.

Срок: по график  
Отг. преподавателите

21. Приемане на график за подготовката на МТБ за новата учебна година.

Срок: 30.04.2018 г.  
Отг. директора

22. Приемане заявления и записване на ученици в I клас.

Срок: 31.05.2018 г.  
Отг. комисия

23. Приемане молби за ползване платен годишен отпуск

Срок: 27.06.2018 г.  
Отг. директора

24. Изготвяне на проект за Списък Образец № 1 за новата учебна година  
и училищен учебен план

Срок: 29.06.2018 г.  
Отг. директора

25. Провеждане на годишен педагогически съвет

Срок: 27.06.2018 г.  
Отг. директора

## **Б / КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ**

1. Организиране и провеждане на вътрешно училищни квалификационни дейности, свързани с актуални проблеми на обучението и възпитанието- участие в четения училищни, общински, областни.

Срок: постоянен  
Отг. председатели МО

2. Повишаване на личната професионална квалификация по пътя на самообучението и съобразно възможностите, определени в Наредба №5 за придобиване на професионални квалификационни степени.

Срок: постоянен  
Отг. преподавателите

## **В / ИЗВЪНКЛАСНИ ДЕЙНОСТИ ПО НАПРАВЛЕНИЯ**

### **1. ХУМАНИТАРНИ**

1. Осигуряване на допълнително обучение по БЕЛ и другите учебни предмети за учениците, за които българският език не е семеен език чрез провеждане на консултации

Срок: по график за консултации  
Отг. преподаватели

2. Провеждане на училищна олимпиада по български език и литература

Срок: декември 2017 г.  
Отг. В.Цонкова

3. Организиране и провеждане на състезание по граматика „Кривописаници – правописаници“  
Срок: 29.01.2018 г.  
Отг. нач.учители, възпитатели и учител по БЕЛ
4. Провеждане Седмица на детската книга  
Срок: 21-25.03.2017 г.  
Отг. нач.учители и учител по БЕЛ
5. Публични четения „Любими приказни герои гостуват на най-малките“  
Срок: 19-23.03.2018 г.  
Отг. нач.учители и учител по БЕЛ
6. Провеждане на Празник на буквите  
Срок: до 28.03.2018 г.  
Отг. нач. учител I клас
7. Маратон на четене – Международен ден на детската книга  
Срок: 23 - 27.04.2018 г.  
Отг. учители в ЦДО
8. Диагностициране на езиковото развитие на децата в края на първи клас  
Срок: 05.2018 г.  
Отг. В. Христова
9. Провеждане на класни годишни тържества с учениците I – IV клас.  
Срок: 31.05.2018 г.  
Отг. нач. учители
10. Оценяване на ефективността от посещението на предучилищната подготовка  
Срок: 06.2018 г.  
Отг. нач. учители

## **II. ХУДОЖЕСТВЕНО ЕСТЕТИЧЕСКИ**

1. Тържествено откриване на новата учебна година  
Срок: 15.09.2017 г.  
Отг. всички учители, директора
2. Създаване на кът за четене за повишаване на грамотността  
Срок: октомври 2017 г.  
Отг. начални учители, учители в ЦДО и учител по БЕЛ
3. Обогаляване на училищната библиотека; библиотеки в класните стаи и в стаите за занимания по интереси.  
Срок: постоянен  
Отг. всички учители и учители ЦДО

4. Организиране на тематични изложби по изобразително изкуство
- в началото на годината: „Спомени от лятото”  
Срок: октомври 2017 г.  
Отг. Й. Косева
  - Коледа, Великден, Патронен празник
5. Организиране Коледно тържество
- Срок: 22.12.2017 г.  
Отг. Р.Миховска, В.Цонкова, учители  
ЦДО
6. Конкуре за четене и илюстрация „Вълшебният свят на Ангел Каралийчев”  
( Шарл Перо, Братя Грим, Астрид Линдгрен)
- Срок: 19-23.03.2018 г.  
Отг. нач.учители, учители в ЦДО,  
учител по БЕЛ
7. Организиране на конкурс за патронния празник – детско творчество: есе,  
лирическа творба, разказ.
- Срок: 14.05.2018 г.  
Отг. В.Цонкова и В.Ст.Христова
8. Организиране и тържествено честване на 125-та годишнина от създаване на  
училището и 24 май -Ден на българската просвета и култура и славянската  
писменост.
- Срок: 22.05.2018 г.  
Отг. Директора и целия колектив
9. Посрещане на Великден и на Байрамите.
- Срок: по календар  
Отг. директора

### **III. ПРИРОДО - МАТЕМАТИЧЕСКИ**

1. Организиране на училищна олимпиада по математика
- Срок: по график  
Отг. учител по математика
2. Изготвяне на табло по физика, химия, биология
- Срок. 30.11.2017 г.  
Отг. учителите по предмети



#### **IV. ГРАЖДАНСКО ОБРАЗОВАНИЕ**

1. Реализиране на гражданско възпитание с учениците в часа на класа и чрез учебното съдържание по учебни предмети, включващи разглеждането на актуални теми.

Срок: постоянен  
Отг. учители и кл.р-ли

2. Участие в инициативите, организирани от община Севлиево и РУО-гр.Габрово.

Срок: постоянен  
Отг. директора

3. Поддържане на актуално табло за похвали и порицание в училище.

Срок: постоянен  
Отг. Директора, учители ЦДО

4. Обогаляване на училищния библиотечен фонд чрез дарения.

Срок: постоянен  
Отг. В.Цонкова, директора

#### **V. СПОРТНО - ТУРИСТИЧЕСКИ**

1. Организирано провеждане на спортни празници: училищни турнири по футбол, приложно колоездене, спортни игри, бадминтон.

Срок: по график - сп.календар-м.03.2018 г.

2. Участие в общински турнири по различни видове спорт според възможностите на училището.

Срок: постоянен  
Отг. директора и учител по ФВС

#### **VI. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С РОДИТЕЛИТЕ**

1. Привличане на родителите при организирането и провеждането на общоучилищни тържества, празници, съвместни изяви, организирани от училището, посещения на изложби, музеи и др.

Срок: постоянен  
Отг. учителите

2. Организиране и участие в традиционни празници и други дейности.

Срок: постоянен  
Отг. Директора

3. Беседа с родителите за подкрепа на деца и ученици, които имат проблеми в езиковото развитие.

Срок: постоянен  
Отг. кл. ръководители

## **КАЛЕНДАРЕН ГРАФИК ЗА ДЕЙНОСТИТЕ ПРЕЗ учебната 2017– 2018 година**

### **М. СЕПТЕМВРИ 2017 ГОДИНА**

1. Определяне реда и условията и изготвяне на заповеди за ученици явяващи се на поправителни изпити-септемврийска сесия
2. Докладване на ПС за резултатите от поправителните изпити – 14.09.2017 г.
3. Дейности по: варианти за организиране на УВР, разпределение ИУЧ, ЗИП, лекторски часове - 14.09.2017 г.
4. Изготвяне и приемане на Правилник за дейността на училището, Годишен план на дейностите с график за същите, Правилник за безопасни условия на труд, Списък Образец №1, План за контролната дейност на директора, Тематичен план за заседанията на ПС -14.09.2017 г
5. Създаване на кът за четене за повишаване на грамотността октомври 2017 г.
6. Изготвяне на седмично разписание, график за дежурството, часови график на учебните часове, график за контролните и класни работи I срок - 19.09.2017 г.
7. Обсъждане на оперативно съвещание на организацията за откриване на новата учебна година - 14.09.2017 г.
8. Изготвяне на годишните разпределения на учебния материал, учебните програми за ЗИП и ИУЧ, и представяне за утвърждаване - 14.09.2017 г.
9. Изготвяне планове за работа с класа и представяне за утвърждаване – 28.09.2017 г.
10. Изготвяне на тематичен план за работата на ПС - 14.09.2017 г.
11. Отбелязване на 22 септември – Ден на независимостта на България
12. Тържествено откриване на новата учебна година - 15.09.2017г.
13. Провеждане на родителска среща за запознаване на същите с изискванията за новата учебна година - 15.09. 2017г.
14. Формиране на три групи за ЦДО. - 15.09. 2017 г.
15. Работа по осигуряване базплатни закуски на учениците I – IV клас – сключване на договор с доставчици - 14.09.2017 г.
16. Поход „Златна есен” - 03.10.2017 г.
17. Оформяне на задължителната училищна документация - дневници, ученически книжки, книга на подлежащите - 27.09.2017 г.
18. Представяне в РУО на Списък Образец № 1 и на придружаващите го документи месец септември 2017 г.

### **МЕСЕЦ ОКТОМВРИ 2017 ГОДИНА**

1. Провеждане на тестове входящо ниво 20.10.2017 г.
2. Организиране на изложба на тема „Спомени от лятото” 09.10.2017 г.

3.Заседание на ПС – анализ на състоянието на задължителната документация  
23.10.2017 г.

- |                                      |                  |
|--------------------------------------|------------------|
| 4. Спортен празник в Община Севлиево | 13.10.2017 г.    |
| 5.Застраховки на учениците           | 10.10.2017 г.    |
| 6. Текущи проверки учители           | от 16.10.2017 г. |

### **МЕСЕЦ НОЕМВРИ 2017 ГОДИНА**

- |  |               |
|--|---------------|
| 1. Честване 1 ноември - Ден народните будители                 | 01.11.2017 г. |
| 2. Организиране и провеждане спортни състезания                | 14.11.2017 г. |
| 3. Представяне протоколи за доставени безплатни учебници в РУО | 11.2017 г.    |

### **МЕСЕЦ ДЕКЕМВРИ 2017 ГОДИНА**

- |  |               |
|--|---------------|
| 1. Провеждане на класните работи за I учебен срок                    | - по график   |
| 2. Организиране на коледна изложба                                   | 14.12.2017 г. |
| 3. Организиране и провеждане на Коледа и Християнски празници        | 22.12.2017г.  |
| 4. Провеждане на тематичен ПС по проблемите на възпитателната работа | 11.12.2017 г. |
| 6. Изготвяне на поименно щатно разписание по длъжности и заплати     | 29.12.2017 г. |
| 7. Изготвяне бюджет 2017 година                                      | 22.12.2017г.  |
| 8. Оперативно съвещание – застрашени ученици                         | 18.12.2017 г. |
| 9. Инструктаж ученици и учители безопасни условия на труд            | 22.12.2017 г. |

### **МЕСЕЦ ЯНУАРИ 2018 ГОДИНА**

- |   |                  |
|---|------------------|
| 1. Изготвяне на седмично разписание за II учебен срок и график за класни работи         |                  |
| 23.01.2018 г.   |                  |
| 2. Работа в МО-подготовка, четения  | 15-19.01.2018 г. |
| 3. Организиране и провеждане на състезание по граматика „Кривописаници – правописаници“ |                  |
| 29.01.2018 г.   |                  |

### **МЕСЕЦ ФЕВРУАРИ 2018 ГОДИНА**

- |  |               |
|--|---------------|
| 1. Провеждане на ПС – анализ на резултатите от I учебен срок | 14.02.2018 г. |
| 2. Зимна надпревара – спортен полуден                        | 16.02.2018 г. |
| 3. Родителска среща – отчет за резултатите от I учебен срок  | 13.02.2018 г. |

### **МЕСЕЦ МАРТ 2018 ГОДИНА**

- |  |                  |
|--|------------------|
| 1. Изложба по случай Баба Марта                                  | 01.03.2018 г.    |
| 2. Организация и честване 3 март – национален празник            |                  |
| 3.Организиране и честване 8 март и 22 март                       |                  |
| 4.Провеждане Седмицата на детската книга                         | 19-23.03.2018 г. |
| Публични четения „Любими приказни герои гостуват на най-малките“ | 19-23.03.2018г.  |

- |  |                  |
|--|------------------|
| 6.Конкурс за четене и илюстрация „Вълшебният свят на Ангел Каралийчев“ | 21-23.03.2018 г. |
| 7.Провеждане Празник на Буквите I клас                                 | 28.03.2018 г.    |
| 8. Заявка за задължителна документация за приключване                  | 23.03.2018 г.    |
| 9. Заседание на ПС –състояние задължителна документация                | 22.03.2018 г.    |
| 10. Проект за ПМС № 129- средства за спорт                             | 30.03.2018 г.    |
| 11. Училищен кръг състезание „Приложно колоездене“                     | 22.03.2018 г.    |
| 12. Сключване на договори доставка на учебници и учебни помагала       |                  |

### МЕСЕЦ АПРИЛ 2018 ГОДИНА

- |   |                  |
|---|------------------|
| 1. Маратон на четене – Международен ден на детската книга   | 32-27.04.2018 г. |
| 2.Посрещане на Великден                                     | 05-09.04.2018г.  |
| 3.Приемане график за подготовка МТБ за новата учебна година | 27.04.2018 г.    |
| 4. Учебна екскурзия   | 30.04.2018 г.    |

### МЕСЕЦ МАЙ 2018 ГОДИНА

- |  |               |
|--|---------------|
| 1. Провеждане класни и контролни работи  | по график     |
| 2. НВО IV клас   | по график     |
| 3. Провеждане на класни годишни тържества I – IV клас                              | 31.05.2018 г. |
| 4. Патронен празник - 125 години и честване на 24 май                              | 22.05.2018 г. |
| 5. Изготвяне Проект на учебен план и Списък Образец № 1 за учебната 2018 / 2019 г. |               |
| 6. Диагностициране на езиковото развитие на децата в края на първи клас            | 30.05.2018 г. |

### МЕСЕЦ ЮНИ 2018 ГОДИНА

- |  |               |
|--|---------------|
| 1. Провеждане тестове изходно ниво V – VII клас  | 11.06.2018 г. |
| 2. Провеждане поправителни изпити юнска сесия  | 30.06.2018 г. |
| 3. Изготвяне обобщена заявка ЗУД за новата учебна година   | 18.06.2018 г. |
| 4. Провеждане на годишен ПС  | 27.06.2018 г. |
| 5. Изпращане в РУО на доклад анализ за резултатите от учебната 2017 / 2018 г.  |               |
| 6. Подготовка и изготвяне на проекти на документи за организирането и провеждането на дейностите в училището за новата учебна година | 29.06.2018 г. |
| 7. Оценяване на ефективността от посещението на предучилищната подготовка  | 06.2018г.     |

Настоящият годишен календар е приет на заседание на ПС от 07.09.2017 г. с Протокол № 10 и утвърден със Заповед № РД-04- 191 / 11.09.2017 г.